

REGLEMENT RONDZENDVERKEER
van de POSTZEGELVERENIGING VALKENSWAARD E.O.,
gevestigd te Valkenswaard

ALGEMEEN

Artikel 1

De vereniging stelt haar leden in de gelegenheid om -op een voor hen aantrekkelijke manier en thuis in hun eigen omgeving- postzegels en poststukken aan te kopen, door het faciliteren van een rondzendverkeer (RZV), waarmee de vereniging haar diensten verleent aan leden die boekjes met postzegels en ander filatelistisch materiaal inzenden (inzenders) en laten circuleren onder de andere leden (deelnemers), die materiaal kunnen uittelen met verrekening van door de inzender gevraagde bedragen.

Artikel 2

Door het Bestuur van de vereniging wordt de rondzendleider (RZL) aangewezen, die wordt bijgestaan door één of meerdere sectiehoofden (SH) en één of meerdere rondzendcontroleurs (RZC). De SH en RZC worden gekozen onder de leden van de vereniging. Bij gebrek aan SH/RZC kan de RZL ook als SH/RZC fungeren. De RZL en de SH verdelen het woongebied van de leden in een aantal secties.

Artikel 3

Aan het RZV kunnen deelnemen alle leden die hun contributie hebben voldaan -te bevestigen door de penningmeester- en voor zover niet om andere reden door het Bestuur van deelname zijn uitgesloten. De leden ontvangen een exemplaar van het reglement en tekenen een verklaring voor akkoord terzake dit reglement. Inzenders en deelnemers onderwerpen zich aan de administratie van de RZL, welke geacht wordt volledig bewijs te leveren, tenzij het tegendeel blijkt.

Artikel 4

Voor het RZV kan gebruik worden gemaakt van rondzendboekjes of koftjes welke door de vereniging zijn aangeschaft en door de vereniging tegen betaling worden verstrekt.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 5

De vereniging is niet aansprakelijk voor enig verlies of schade welke door inzenders wordt geleden.

Artikel 6

Elke deelnemer is aansprakelijk voor de rondzendboekjes welke onder hem berusten tot het moment waarop hij deze -na aantekening daartoe op de rondzendlijst bij afgifte- aan een andere deelnemer heeft overgedragen. Tot deze aansprakelijkheid behoren tevens handelingen die door derden met of in deze boekjes worden gepleegd.

Artikel 7

Inzender is aansprakelijk voor het aangeboden materiaal en dient zelf maatregelen te nemen ter voorkoming van schade. Bedoelde maatregelen kunnen zijn: van waardevolle zegels een fotokopie opnemen in het rondzendboekje en van gebruikte zegels de stempel op het papier van het rondzendboekje doortrekken.

REGLEMENT RONDZENDVERKEER
van de POSTZEGELVERENIGING VALKENSWAARD E.O.,
gevestigd te Valkenswaard

INZENDERS

Artikel 8

Iedere inzender kan -de door de vereniging aan te schaffen- rondzendboekjes kopen voor een door de vereniging vast te stellen prijs en deze vullen met eigen filatelistisch materiaal dat de inzender wil aanbieden.

Artikel 9

Inzender wordt geacht te goeder trouw te handelen wat betreft de echtheid en kwaliteit van het aangeboden materiaal. Inzender mag beschadigd materiaal dan wel vervalsingen aanbieden, in welk geval dit duidelijk moet zijn aangegeven.

Artikel 10

Elk rondzendboekje dat door een inzender wordt aangeboden voor het RZV dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- a. ter identificatie dient de inzender in de grote rechthoek op de voorzijde van de omslag zijn lidnummer (=eigen nummer in ledenadministratie) te vermelden;
- b. op de voorzijde van de omslag dient een korte omschrijving van de inhoud te worden opgenomen en te worden vermeld welke catalogus gebruikt werd en bij "Waarde" het totaalbedrag van de vraagprijs (niet de cataloguswaarde) van de in het boekje opgenomen zegels;
- c. iedere enkele zegel dient bevestigd te worden met een kwalitatief goede hele plakker of een klemstrookje;
- d. series van zegels dienen bevestigd te worden met plakkers in aansluitende vakjes, of in een enveloppe;
- e. bij gebruik van plakkers dienen de zegels op deugdelijke wijze te worden bevestigd en zodanig dat de zegels door oplichten aan de achterzijde kunnen worden bekeken en niet uit het boekje kunnen vallen;
- f. in de bovenrand van ieder vakje dient het catalogusnummer (mits bekend) en de status (postfris ××, ongebruikt ×, ongebruikt zonder gom (×), gebruikt ⊙) en in de onderrand de vraagprijs in euro's te worden vermeld;
- g. per bladzijde dienen de vraagprijzen te worden opgeteld en dit totaal per blad wordt vermeld op de achterbinnenzijde van het boekje, waarna het totaalbedrag wordt vermeld bij "Waarde" (op de voorkant van het boekje);
- h. de linker blanco bladzijde ALLEEN gebruiken voor een fotokopie van op de rechter bladzijde bevestigde zegels en/of voor eigen aantekeningen ter verduidelijking of ter controle;
- i. als kostbaar gestempeld materiaal wordt aangeboden op de rechter bladzijde dan wordt geadviseerd een fotokopie op de linker bladzijde te plakken;
- j. ingezonden boekjes kunnen ook bij andere verenigingen worden ingezet waarmee de vereniging een overeenkomst is aangegaan.

Artikel 11

Rondzendboekjes welke in andere verenigingen hebben gelopen kunnen voor het RZV worden gebruikt mits word voldaan aan de volgende twee criteria:

1. de kwaliteit voldoet aan de voorwaarden zoals beschreven in artikel 10.
2. ten minste 50% van de vakjes is gevuld of ten minste 50% van de oorspronkelijke waarde is nog aanwezig.

Artikel 12

Rondzendboekjes worden door inzender aangeleverd bij de RZL die tekent voor ontvangst van de boekjes. Inzender ontvangt hiervan schriftelijke bevestiging van RZL.

REGLEMENT RONDZENDVERKEER
van de POSTZEGELVERENIGING VALKENSWAARD E.O.,
gevestigd te Valkenswaard

Artikel 13

De rondzendboekjes worden ter controle aangeboden aan RZC die het filatelistisch materiaal controleert op gebreken. De RZL is bevoegd om ingezonden rondzendboekjes, eventueel in overleg met RZC, niet te laten circuleren, in welk geval hij deze aan de inzender terugzendt, met vermelding van de reden van weigering.

Artikel 14

De afrekening en teruggave van de rondboekjes tussen RZL en inzender geschiedt eens per jaar uiterlijk in de maand februari nadat naar het oordeel van de RZL de rondzendboekjes niet meer voor verder circuleren in aanmerking komen. Indien gewenst kan inzender op verzoek de afrekening en teruggave van reeds gecirculeerde rondzendboekjes ook in september laten geschieden. Op de verkoopopbrengst wordt een provisie van 10% ten bate van de vereniging in mindering gebracht. Inzender tekent voor teruggave van de boekjes door RZL.

DEELNEMERS

Artikel 15

Leden die aan het rondzendverkeer willen deelnemen, melden zich bij de RZL waarna hij/zij door de RZL wordt ingeschreven en ingedeeld.

Artikel 16

Aan iedere deelnemer aan het rondzendverkeer wordt door de RZL een eigen nummerstempel verstrekt, tegen een gelijktijdige betaling van een waarborgsom van € 0,50. De nummerstempel blijft eigendom van de vereniging en wordt, mits in goede staat, bij beëindiging van deelname teruggenomen onder terugbetaling van de waarborgsom.

Artikel 17

Bij ontvangst van een RZ moet deelnemer zich overtuigen van de aanwezigheid van alle boekjes die op de rondzendlijst zijn vermeld en controleert tevens of in alle open vakjes in de boekjes een stempelafdruk is geplaatst. Van gekopieerde zegels dient tevens gecontroleerd te worden of deze zegels daadwerkelijk aanwezig zijn. Geconstateerde afwijkingen moeten worden genoteerd en aan het SH worden doorgegeven middels een bijgesloten briefje (of post-it); er mag niet in rondzendboekjes zelf geschreven worden.

Artikel 18

Deelnemer mag de RZ maximaal drie dagen (zondagen en officiële feestdagen niet meegerekend) in zijn/haar bezit houden. Bij overschrijding van die termijn kan de RZL de deelnemer een waarschuwing geven. Na meerdere waarschuwingen kan de RZL, in overleg met het Bestuur van de vereniging, besluiten tot het royeren van deelnemer aan het RZV. Ingeval tevoren bekend is dat de deelnemer langere tijd afwezig is, dient de deelnemer het SH daarvan in kennis te stellen.

Artikel 19

De deelnemer dient in ieder vakje waaruit hij/zij een zegel neemt zijn/haar nummerstempel te plaatsen. Ingeval op een andere wijze dan door een stempel, een leeg vakje van een naam wordt voorzien, dan kan per vakje een boete van € 0,50 in rekening worden gebracht.

Het is -op straffe van royement, publicatie en/of gerechtelijke vervolging- ten strengste verboden materiaal uit de boekjes weg te nemen zonder daarvoor te betalen of door andere exemplaren te vervangen, met dien verstande dat dit als verduistering wordt beschouwd en derhalve strafbaar is. Leden die betrappt worden op het verwisselen van zegels zullen met onmiddellijke ingang worden geroyeerd.

REGLEMENT RONDZENDVERKEER
van de POSTZEGELVERENIGING VALKENSWAARD E.O.,
gevestigd te Valkenswaard

Artikel 20

Deelnemer dient het totaal van de in de onderrand van het vakje van de uitgenomen zegels vermelde bedragen, op de wijze zoals aangegeven door het SH aan het SH over te maken, resp. in contanten te voldoen.

RONDZENDLEIDER en SECTIEHOOFDEN

Artikel 21

De RZL is belast met de organisatie van het rondzendverkeer en draagt zorg voor een zodanige administratie, dat de deelnemers een RZ bij toerbeurt als eerste ontvangen en tevens moet steeds daaruit blijken welke rondzendboekjes circuleren.

Artikel 22

De RZL wijst aan iedere sectie een RZ toe, waarbij hij/zij -voor zover mogelijk- rekening houdt met de verzamelgebieden van de deelnemers die in een bepaalde sectie wonen. De sectiehoofden (SH) ontvangen van de RZL de RZ en stellen een lijst samen van de deelnemers die tot hun sectie behoren, waarbij wat betreft de volgorde een telkens roulerend systeem dient te worden toegepast. De RZL kan altijd de eerste keuze maken uit de RZ, dan de SH, waarna het SH de RZ naar de eerste op de lijst voorkomende deelnemer brengt die de RZ vervolgens doorgeeft aan het volgende op de lijst opgenomen deelnemer enz., waarna het laatste op de lijst vermelde deelnemer de RZ terugbezorgt bij het SH. De RZ dient ten allen tijde persoonlijk te worden afgegeven aan de deelnemer.

Artikel 23

De SH dragen er zorg voor dat de deelnemers tijdig betalen en dat de RZ volgens tijdschema rouleert. Het totaal van de bedragen die door de deelnemers zijn voldaan, wordt door de SH -met vermelding van RZ-nummer en sectienummer- aan de RZL overgemaakt, resp. in contanten voldaan.

Artikel 24

De RZL zorgt, via de SH, voor de inning van de door deelnemers verschuldigde gelden en voor de afrekening met de inzenders. De RZL voert van de ontvangen en uitgegeven gelden een financiële administratie en brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit aan de Kascommissie en Algemene Vergadering.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 25

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het Bestuur.

Artikel 26

Dit Reglement Rondzendverkeer is een aanvulling op het -krachtens artikel 24 van de Statuten van de vereniging vastgestelde- Huishoudelijk Reglement zoals goedgekeurd door de Algemene Vergadering van 11 februari 1992.

Artikel 27

Dit Reglement Rondzendverkeer treedt in werking op heden.
Aldus vastgesteld en goedgekeurd in de vergadering van 24-2-2012.

REGLEMENT RONDZENDVERKEER
van de POSTZEGELVERENIGING VALKENSWAARD E.O.,
gevestigd te Valkenswaard

Bijlage 1

Wijzigingen en aanvullingen van het Reglement Rondzendverkeer aldus vastgesteld en goedgekeurd in de vergadering van 24-2-2012.

Aanvulling:

*Met **leden** worden bedoeld: personen welke contributie betalen aan Postzegelvereniging Valkenswaard e.o. of personen welke contributie betalen aan verenigingen waarmee de Postzegelvereniging Valkenswaard e.o. een overeenkomst heeft gesloten.*

Wijzigingen:

Artikel 5

De vereniging is niet aansprakelijk voor enig verlies of schade welke door inzenders wordt geleden.

Artikel 5 (gewijzigd)

De vereniging is aansprakelijk voor de rondzendboekjes vanaf het moment van inlevering door de inzender tot het moment van teruggave aan de inzender.

Artikel 7

Inzender is aansprakelijk voor het aangeboden materiaal en dient zelf maatregelen te nemen ter voorkoming van schade. Bedoelde maatregelen kunnen zijn: van waardevolle zegels een fotokopie opnemen in het rondzendboekje en van gebruikte zegels de stempel op het papier van het rondzendboekje doortrekken.

Artikel 7 (gewijzigd)

Inzender wordt geadviseerd maatregelen te nemen ter voorkoming van schade. Bedoelde maatregelen kunnen zijn: van waardevolle zegels een fotokopie opnemen in het rondzendboekje en van gebruikte zegels de stempel op het papier van het rondzendboekje doortrekken.

De wijzigingen en aanvullingen treden in werking op heden.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd in de vergadering van 14-2-2014.